

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Волгоградский государственный университет

План одобрен Ученым советом  
университета

Протокол № 9 от 26.05.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего  
звена среднего профессионального образования

46.02.01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина

26.05.2023 г.

Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 778 от 26.08.2022

+	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Секретарь-администратор

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе / Д.Ю. Ильин/  
Начальник УОП

Директор Университетского колледжа

Руководитель ОП

Ю.В. Бутенко/

Н.Г. Хорошенькая/

Л.Е.О. Беликова/





План Учебный план ППССЗ СПО '+46.02.01 Документац. обесп. управления и архив. 2023 с изм. в 2025.pptx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2023

Курс 2													Курс 3																												
Семестр 3 [12 нед]						Семестр 4 [18 нед]						Семестр 5 [14 нед]						Семестр 6 [8 нед]																							
Итого	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПлАтт	Итого	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПлАтт	Итого	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПлАтт												
720	656	222	34	396		4	28	36	756	690	198	72	396	18		6	30	36	720	648	182	42	418		6	36	36	756	486	128	24	328		6	18	252					
134	122	36	34	52		6	6	272	252	54	72	126				12	8	126	112	14	42	56			6	8	52	42	24	16				2	2	8					
56	52	34	18			2	2																																		
38	34	34				2	2	78	72			72						4	2	48	42			42						2	4	34	26		24				2	2	6
40	36	2	34			2	2	38	36			36						2	2	32	28			28						2	2	18	16		16						2
								40	36	18			18					2	2	46	42	14		28				2	2												
304	274	118	152			4	12	18	148	130	54	72				4	6	12	178	156	70		84		2	14	8	152	130	64	64		2	10	12						
60	52	34	16			2	2	6																			60	50	32	16		2	4	6							
38	34	16	18			2	2																																		
54	50	16	34			2	2	46	38	18			18					2	2	6	48	42	28		14		4	2	38	32	16	16		2	4						
96	86	34	50			2	4	6																																	
56	52	18	34			2	2	64	56	18			36					2	2	6	46	42	14		28		4														
								38	36	18			18								46	42	14		28		4														
282	260	68	192			10	12	336	308	90			198	18				2	12	16	84	72	28		42		2	6	6												
282	260	68	192			10	12	336	308	90			198	18				2	12	16	416	380	98		278		4	16	20	336	314	64	248		2	6	16				
112	102	34	68			6	4	116	108	36			54	18						6	2																				
40	34	16	18			2	4	40	36	18			18							2	2																				
58	52	18	34			2	4																																		
								58	54	18			36								2	2																			



План Учебный план ППССЗ СПО '+46.02.01 Документац. обесп. управления и архив. 2023 с изм. в 2025.plx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2023

Курс 2																	Курс 3																																																		
Семестр 3 [17 нед.]																	Семестр 4 [18 нед.]																	Семестр 5 [14 нед.]																	Семестр 6 [8 нед.]																
Итого	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ																												
72	72			72																																																															

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '46.02.01 Документац. обесп. управления и архив. 2023 с изм. в 2025.plx', код специальности 46.02.01, год начала по

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.5.
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.5.
ОД	Обязательные дисциплины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.5.
ОДУ.01	Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
ОДУ.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОД.03	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.5.
ОД.04	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОД.05	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОДУ.06	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
ОД.07	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ОД.08	Информатика	ОК 01.; ОК 02.
ОД.09	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОД.11	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
ОД.12	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ОД.13	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ИП	Индивидуальный проект	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.07	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '46.02.01 Документац. обесп. управления и архив. 2023 с изм. в 2025.plx', код специальности 46.02.01, год начала по

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
ОПЦ.08	Экономическая теория	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОПЦ.09	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.7.
ОПЦ.10	Документационная лингвистика и редактирование служебных документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.
ОПЦ.11	Деловая переписка на иностранном языке	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.05	Основы технического перевода	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
УП.01.01	Учебная практика по ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика по ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам о	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО "+46.02.01 Документац. обесп. управления и архив. 2023 с изм. в 2025.rlx", код специальности 46.02.01, год начала по

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.03	Освоение работ по рабочей профессии служащего "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.03.01	Освоение работ по рабочей профессии служащего "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
УП.03.01	Учебная практика по ПМ 03 Освоение работ по рабочей профессии служащего "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПП.03.01	Производственная практика по ПМ 03 Освоение работ по рабочей профессии служащего "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен по ПМ 03 Освоение работ по рабочей профессии служащего "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Дп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 02.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
01(Д)	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.03(Г)	Демонстрационный экзамен	ОК 02.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.04(Д)	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.